



# Haryana Government Gazette

## EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

80-2015/Ext.] CHANDIGARH, THURSDAY, MAY 7, 2015 (VAISAKHA 17, 1937 SAKA)

हरियाणा सरकार  
प्रशासकीय सुधार विभाग  
अधिसूचना  
दिनांक 7 मई, 2015

**संख्या 7/31/2014-3ए.आर.-** सम पत्र संख्या 7/8/2011-3ए0आर0, दिनांक 07 जून, 2011 तथा दिनांक प्रथम दिसम्बर, 2011 के अधिक्रमण में, तथा हरियाणा सेवा का अधिकार अधिनियम, 2014 (2014 का 4), की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार आयोग द्वारा की गई सिफारिशों पर, निम्नलिखित सेवाएं, दिए गए समय जिसके भीतर ये नागरिकों को उपलब्ध करवाई जानी है, पदभिहित अधिकारी, प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी तथा द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी अधिसूचित करते हैं :-

### अनुसूची

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1.	राजस्व	(i) फर्द केन्द्र स्तर पर सभी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां अर्थात् अधिकारों का रिकार्ड (जमाबंदी) गिरदावरी, इन्तकाल इत्यादि	1 दिन	ड्यूटी पटवारी-1	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		(ii) गाँव स्तर पर सभी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां अर्थात् अधिकारों का रिकार्ड (जमाबंदी) गिरदावरी, इन्तकाल इत्यादि (यदि मांगी गई प्रतियां हस्त्य हैं तथा मांगे गए पृष्ठों की संख्या 5 से कम है)	2 दिन	पटवारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iii) गाँव स्तर पर सभी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां अर्थात् सेवा का रिकार्ड (जमाबंदी) गिरदावरी, इन्तकाल इत्यादि (यदि मांगी गई प्रतियां हस्त्य हैं तथा मांगे गए पृष्ठों की संख्या 5 से किन्तु 15 से कम है)	3 दिन	पटवारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iv) गाँव स्तर पर सभी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां अर्थात् सेवा का रिकार्ड (जमाबंदी) गिरदावरी, इन्तकाल इत्यादि (यदि मांगी गई प्रतियां हस्त्य हैं तथा मांगे गए पृष्ठों की संख्या 15 से अधिक है)	7 दिन	पटवारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
2.	राजस्व	भूमि का सीमांकन	45 दिन (जहां पुलिस सहायता) ऐसी सहायता के लिए सम्बद्ध जिला के आदेशों की तिथि से पन्द्रह दिन के भीतर अपेक्षित है।	सर्कल राजस्व अधिकारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
3.	राजस्व	सभी प्रकार के दस्तावेजों के रजिस्ट्रेशन अर्थात् विक्रय, जी.पी.ए. भागीदारी विलेख इत्यादि	1 दिन	उप रजिस्ट्रार या संयुक्त उप रजिस्ट्रार (उप तहसीलों के मामले में)	सब डिवीजनल मैजिस्ट्रेट या रजिस्ट्रार या संयुक्त उप-रजिस्ट्रार (उप तहसीलों के मामले में)	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
4.	राजस्व	सभी प्रकार के पूर्व रजिस्टर्ड दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियाँ	7 दिन	उप-रजिस्ट्रार या संयुक्त उप-रजिस्ट्रार (उप तहसीलों के मामले में)	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
5.	राजस्व	अविवादित इन्तकाल का सत्यापन	45 दिन	सर्कल राजस्व अधिकारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
6.	राजस्व	भूमि का निजी बटवारा भूमि स्वामियों की आपसी सहमति	30 दिन	सर्कल राजस्व अधिकारी	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
7.	राजस्व	आय प्रमाण-पत्र जारी करना	15 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
8.	राजस्व	क्षेत्र/उत्तराधिकार/ आश्रित प्रमाण-पत्र/प्रतिहस्ताक्षर इत्यादि	15 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
9.	राजस्व	रहन प्रथम प्रभार (मोटगेज फर्स्ट चार्ज)	15 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
10.	राजस्व	हस्तातरण विलेख का रजिस्ट्रेशन	15 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
11.	राजस्व	पट्टे से पूर्ण स्वामित्व में रूपांतरण	30 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
12.	राजस्व	अनुसूचित जाति प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
13.	राजस्व	पिछड़ा वर्ग प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
14.	राजस्व	अन्य पिछड़ा जाति प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
15.	राजस्व	विशेष पिछड़ी जाति प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
16.	राजस्व	टपरीवास प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
17.	राजस्व	विमुक्त जाति प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
18.	राजस्व	आर्थिक रूप से पिछड़ी सामान्य जाति प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
19.	राजस्व	आवास प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
20.	राजस्व	ग्रामीण क्षेत्र प्रमाण-पत्र	7 दिन	सम्बद्ध उप मण्डल का तहसीलदार	सम्बद्ध उप-मण्डल का सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
21.	स्वास्थ्य	जन्म/मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां—ग्रामीण क्षेत्र	चालू वर्ष के लिए 7 दिन तथा पूर्व वर्षों के लिए 15 दिन	रजिस्ट्रार सम्बद्ध प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र (जन्म तथा मृत्यु)	सम्बद्ध जिले के सिविल सर्जन	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
22.	स्वास्थ्य/ शहरी स्थानीय निकाय	पूर्ण आवेदन पत्र के प्रस्तुतिकरण पर जन्म तथा मृत्यु का पंजीकरण (घटना के एक वर्ष बाद)	60 दिन (रजिस्ट्रार के लिए 20 दिन, जिला रजिस्ट्रार के लिए 20 दिन, सब-डिविजनल मैजिस्ट्रेट के लिए 20 दिन इस शर्त के अधीन—आवेदक उसके केस से सम्बन्धित पूर्ण दस्तावेज साक्ष्य उपलब्ध करवाएं)	सम्बद्ध रजिस्ट्रार/ जिला रजिस्ट्रार	सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त उपायुक्त (सामान्य)	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
23.	स्वास्थ्य/ शहरी स्थानीय निकाय	जन्म तथा मृत्यु प्रमाण-पत्र नाम प्रविष्टि तथा नया जन्म प्रमाण-पत्र	7 दिन (केवल प्रमाणित प्रतियाँ)	सम्बद्ध स्थानीय/ यथा लागू जिला रजिस्ट्रार	सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त उपायुक्त (सामान्य)	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
24.	स्वास्थ्य	पूर्ण आवेदन पत्र के प्रस्तुतिकरण के बाद जन्म तथा मृत्यु की प्रविष्टि का शुद्धिकरण	15 दिन (केवल प्रमाणित प्रतियाँ)	सम्बद्ध स्थानीय/ यथा लागू जिला रजिस्ट्रार	सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त उपायुक्त (सामान्य)	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
25.	शहरी स्थानीय निकाय	(i) जन्म/मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां-नगर निगम शहर (ii) जन्म/मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां-नगर कस्बों	चालू वर्ष के लिए 7 दिन तथा पहले से ही पंजीकृत जन्म तथा मृत्यु के लिए पूर्व वर्षों के लिए 15 दिन चालू वर्ष के लिए 7 दिन तथा पूर्व वर्षों के लिए 15 दिन	सम्बद्ध नगर निगम के स्थानीय रजिस्ट्रार (जन्म तथा मृत्यु)	सम्बद्ध नगर निगम का कार्यकारी अधिकारी	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
26.	शहरी स्थानीय निकाय	(i) भवन योजना की स्वीकृति (आवासीय से भिन्न) (सभी सुधार न्यास) (ii) भवन योजना की स्वीकृति/पुनरीक्षित भवन योजना (आवासीय) (सभी सुधार न्यास)	60 दिन 60 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
27.	शहरी स्थानीय निकाय	भवन के लिए समापन/अधिभोग प्रमाण-पत्र जारी करना (सभी प्रवर्ग) (सभी सुधार न्यास)	21 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
28.	शहरी स्थानीय निकाय	अनापत्ति प्रमाण-पत्र/डुप्लीकेट आबंटन/पुनः आबंटन पत्र जारी करना (सभी सुधार न्यास)	21 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
29.	शहरी स्थानीय निकाय	हस्तांतरण विलेख जारी करना (सभी सुधार न्यास)	15 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास के सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
30.	शहरी स्थानीय निकाय	बेबाकी प्रमाण-पत्र जारी करना (सभी सुधार न्यास)	7 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
31.	शहरी स्थानीय निकाय	विक्रय के मामले में सम्पत्ति का आंतरण (सभी सुधार न्यास)	15 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
32.	शहरी स्थानीय निकाय	मृत्यु के मामले में सम्पत्ति का आंतरण (सभी सुधार न्यास)	45 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
33.	शहरी स्थानीय निकाय	रेहन के लिए अनुमति जारी करना	7 दिन	सम्बद्ध सुधार न्यास का सचिव/अधीक्षक	सम्बद्ध उप-मण्डल का जिला मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
34.	शहरी स्थानीय निकाय	(i) भवन योजना की स्वीकृति/पुनरीक्षित भवन योजना (आवासीय) सभी नगर पालिकाएं अर्थात् नगर निगम, नगर परिषद, नगर समितियाँ	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार /कार्यकारी अधिकारी/सचिव जैसी भी स्थिति हो	नगर पालिका परिषद/नगर पालिका समिति के मामले में सम्बद्ध उप मण्डल का सब डिविजनल मजिस्ट्रेट तथा नगर निगम के मामले में सम्बद्ध नगर का आयुक्त	नगर पालिका परिषद/नगर पालिका समिति के मामले में सम्बद्ध जिले का उपायुक्त तथा नगर निगम के मामले में प्रधान सचिव हरियाणा सरकार, शहरी स्थानीय निकाय विभाग
		(ii) भवन योजना की स्वीकृति/पुनरीक्षित भवन योजना (आवासीय से भिन्न) सभी नगर पालिकाएं अर्थात् नगर पालिकाएं, नगर निगम, नगर परिषद, नगर समितियाँ	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार /कार्यकारी अधिकारी/सचिव जैसी भी स्थिति हो	नगर पालिका परिषद/नगर पालिका समिति के मामले में सम्बद्ध उप मण्डल का सब डिविजनल मजिस्ट्रेट तथा नगर निगम के मामले में सम्बद्ध नगर का आयुक्त	नगर पालिका परिषद/नगर पालिका समिति के मामले में सम्बद्ध जिले का उपायुक्त तथा नगर निगम के मामले में प्रधान सचिव हरियाणा सरकार, शहरी स्थानीय निकाय विभाग
35.	शहरी स्थानीय निकाय	जल आपूर्ति तथा मलवहन कनेक्शन (केवल नगर निगम गुड़गांव तथा फरीदाबाद में लागू)	7 दिन	सम्बद्ध नगर निगम में सहायक अभियन्ता	सम्बद्ध नगर निगम में कार्यकारी अभियन्ता	सम्बद्ध नगर निगम में अधीक्षक अभियन्ता/ मुख्य अभियन्ता
36.	शहरी स्थानीय निकाय	नगर निगम, नगर परिषद, नगर समितियों में हस्तांतरण अभिलेख जारी करना	15 दिन	नगर निगम में आंचलिक कराधान अधिकारी, सम्बद्ध नगर परिषद में कार्यकारी अधिकारी तथा सम्बद्ध नगर पालिका समिति में सचिव	नगर निगम में कार्यकारी अधिकारी/उप नगर पालिका आयुक्त, परिषदों तथा समितियों के मामले में सम्बद्ध उप मण्डल का सब डिविजनल मजिस्ट्रेट	निगम के मामले में संयुक्त आयुक्त, परिषदों तथा समितियों के मामले में सम्बद्ध जिला का उपायुक्त
37.	शहरी स्थानीय निकाय	नगर निगम द्वारा नई व्यवसाय अनुज्ञप्ति जारी करना	15 दिन	नगर निगम में आंचलिक कराधान अधिकारी	नगर निगम में कार्यकारी अधिकारी/उप नगर पालिका आयुक्त	निगम के मामले में संयुक्त आयुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
38.	शहरी स्थानीय निकाय	नगर निगमों द्वारा व्यावसाय अनुज्ञप्ति का नवीकरण	12 दिन	नगर निगम में आंचलिक कराधान अधिकारी	नगर निगम में कार्यकारी अधिकारी/उप नगर पालिका आयुक्त	निगम के मामले में संयुक्त आयुक्त
39.	शहरी स्थानीय निकाय	गलियों/सड़कों से ठोस अपशिष्ट हटाना	2 दिन	नगर निगम में मुख्य सफाई निरीक्षक, सम्बद्ध नगर परिषद में मुख्य सफाई निरीक्षक तथा नगर पालिका समिति में सफाई निरीक्षक	निगम शहरों के मामले में कार्यकारी अधिकारी/उप नगर पालिका आयुक्त, नगर परिषदों के मामले में कार्यकारी अधिकारी तथा नगर पालिका समिति के मामले में सचिव	निगम शहरों के मामले में संयुक्त आयुक्त, नगर पालिका कस्बों के मामले में सम्बद्ध उप मण्डल का उप मण्डल अधिकारी
40.	शहरी स्थानीय निकाय	स्ट्रीट लाइट्स का प्रतिस्थापन	स्टोरस में सामग्री की उपलब्धता के अधीन रहते हुए 10 दिन	निगम शहरों में सहायक अभियन्ता, सम्बद्ध नगर पालिका परिषद तथा समितियों में कनिष्ठ अभियन्ता	निगम शहरों के मामले में कार्यकारी अभियन्ता, सम्बद्ध नगर पालिका परिषदों तथा समितियों में नगर पालिका अभियन्ता	निगम शहरों के मामले में अधीक्षक अभियन्ता/मुख्य अभियन्ता सम्बद्ध नगर पालिका परिषदों तथा समितियों में सम्बद्ध उपमण्डल का उप मण्डल अधिकारी
41.	शहरी स्थानीय निकाय	वाटर लिकेज/सिवरेज ब्लाकड/ओवर फ्लो (नगर निगम गुडगांव तथा फरीदाबाद के मामले में)	2 दिन	नगर निगम फरीदाबाद या गुडगाव के सम्बन्ध में निगम शहरों में सहायक अभियन्ता	नगर निगम फरीदाबाद तथा गुडगाव के मामले में कार्यकारी अभियन्ता	नगर निगम फरीदाबाद तथा गुडगाव के मामले में अधीक्षक अभियन्ता /कार्यकारी अभियन्ता
42.	शहरी स्थानीय निकाय	(i) 1000 वर्गमीटर तथा उससे अधिक के लिए वाणिज्यिक/संस्थागत उपयोग के सिवाय सभी उपयोगों तथा आकारों के लिए मूल नगर पालिका सीमाओं में स्वीकृत भवन योजना	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार शहरी स्थानीय निकाय	नगर पालिका परिषद/ समितियों के मामले में सम्बद्ध उपमण्डल का सब डिविजनल मजिस्ट्रेट तथा नगर निगम के मामले में सम्बद्ध नगर निगम का आयुक्त	नगर पालिका परिषद/ समितियों के मामले में सम्बद्ध जिले का उपायुक्त तथा नगर निगम के मामले में प्रधान सचिव हरियाणा सरकार, शहरी स्थानीय निकाय विभाग

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		ii) 1000 वर्गमीटर से 5000 वर्गमीटर के स्थलों के लिए वाणिज्यिक/संस्थागत उपयोग के लिए मूल नगर पालिका सीमाओं में स्वीकृत भवन योजना	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार शहरी स्थानीय निकाय	निदेशक शहरी स्थानीय निकाय	प्रधान सचिव हरियाणा सरकार
		iii) 5000 वर्गमीटर तथा से अधिक के स्थलों के लिए वाणिज्यिक/संस्थागत उपयोग के लिए मूल नगर पालिका सीमाओं में स्वीकृत भवन योजना	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार शहरी स्थानीय निकाय	निदेशक शहरी स्थानीय निकाय	प्रधान सचिव हरियाणा सरकार
		iv) नगर पालिका गुडगांव तथा फरीदाबाद में भूमि उपयोग मामले में परिवर्तन के लिए अनुमति की भवन योजना का अनुमोदन (5 एकड़ तक)	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार नगर निगम गुडगांव /फरीदाबाद	आयुक्त नगर निगम गुडगांव /फरीदाबाद	प्रधान सचिव हरियाणा सरकार
		v) 5 एकड़ से अधिक के स्थलों के लिए गुडगांव तथा फरीदाबाद में तथा अन्य नगर निगमों/परिषदों/समितियों में भूमि उपयोग मामले में परिवर्तन के लिए अनुमति की भवन योजना का अनुमोदन	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 दिन	मुख्य नगर योजनाकार नगर शहरी स्थानीय निकाय विभाग	निदेशक शहरी स्थानीय निकाय	प्रधान सचिव हरियाणा सरकार
43.	शहरी स्थानीय निकाय	नगर पालिका सीमाओं के भीतर आने वाले विभिन्न नियंत्रित क्षेत्रों के भीतर स्थित स्थलों के लिए भूमि उपयोग के परिवर्तन की अनुमति	सभी मामलों में सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति से 60 कार्य दिवस सिवाय उन	मुख्य नगर योजनाकार नगर शहरी स्थानीय निकाय विभाग	निदेशक शहरी स्थानीय निकाय	प्रधान सचिव हरियाणा सरकार



क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

			मामलों में जहां सरकार की सक्षमता है			
44.	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग	(i) निगम शहरों में जल आपूर्ति / सीवरेज कनेक्शन की स्वीकृति	12 दिन	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध उप मण्डल अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध कार्यकारी अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध अधीक्षक अभियन्ता
		(ii) नगर निगम कस्बों में जल आपूर्ति / सीवरेज कनेक्शन की स्वीकृति	12 दिन	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध उप मण्डल अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध कार्यकारी अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध अधीक्षक अभियन्ता
45.	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग	(i) वाटर लिकेज / ओवर फ्लो पाईपस	3 दिन	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध उप मण्डल अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध कार्यकारी अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध अधीक्षक अभियन्ता
		(ii) सीवरेज / ब्लॉक / मेन होल्स का ओवर फ्लो	7 दिन	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध उप मण्डल अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध कार्यकारी अभियन्ता	जन स्वास्थ्य इंजिनियरिंग विभाग का सम्बद्ध अधीक्षक अभियन्ता
46.	विद्युत	नार्मल फ्यूज ऑफ कॉल	शहरों तथा कस्बों में 4 घंटे के भीतर	सम्बद्ध लाईनमैन / शिकायत केन्द्र में शिफ्ट इंचार्ज	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)
		नार्मल फ्यूज ऑफ कॉल	ग्रामीण क्षेत्र में 8 घंटे के भीतर	सम्बद्ध लाईनमैन / शिकायत केन्द्र में शिफ्ट इंचार्ज	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)
47.	विद्युत	ओवरहेड लाईन ब्रेकडाऊन्स	शहरों तथा कस्बों में 8 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
			ग्रामीण क्षेत्र में 16 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
48.	विद्युत	ब्रेकेज पोलस के कारण ब्रेकडाऊन्स	शहरों तथा कस्बों में 12 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
			ग्रामीण क्षेत्र में 24 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
49.	विद्युत	अन्डरग्राउन्ड कैबेल्स ब्रेकडाऊन्स	शहरों तथा कस्बों में 48 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
			ग्रामीण क्षेत्र में 48 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
50.	विद्युत	डिस्ट्रीब्यूशन ट्रांसफॉर्मर फैलियुर	शहरों तथा कस्बों में 24 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

			ग्रामीण क्षेत्र में 48 घंटे के भीतर	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
51.	विद्युत	मैजर पॉवर फैलियुर इन्वाल्विंग पॉवर ट्रांसफॉर्मर/ इक्युपमैन्ट	7 दिन 24 घंटों के भीतर प्रभावित क्षेत्रों में आपूर्ति फिर से चालू करने के लिए रददोबदल प्रबन्धन	एक्स0ई0एन0 / कन्सट्रक्शन	एस0ई0 (ओ0पी0)	सी0ई0 (ओ0पी0)
52	विद्युत	<b>शैडयूल्ड आऊटैज की अवधि</b> (क) सिंगल स्ट्रैच में अधिकतम अवधि	किसी दिन में आठ घंटे से अधिक नहीं	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
		(ख) रेस्टोरेशन सप्लाई	किसी भी दिन 6 बजे तक	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
				पावर स्टोरेज/ ग्रीड इशूज के मामले में स्थानीय क्षेत्र कर्मचारी उत्तरदायी नहीं होंगे स्थानीय क्षेत्र कर्मचारी सिस्टम के रख-रखाव तथा विस्तार इत्यादि के लिए उन द्वारा किये गये शैडयूल्ड कटस/ शट डाऊन के लिए उत्तरदायी होंगे		
53	विद्युत	नेटवर्क इनवोल्ड के बिना विस्तार/ इन्हानसमेंट के साथ वोल्टेज फलकचूयेशन	नगर तथा कस्बे-4 घण्टे के भीतर  ग्रामीण क्षेत्र-मीटर टैसटिंग 7 घण्टे के भीतर	कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)  कनिष्ठ अभियन्ता (इंचार्ज)	एस0डी0ओ0 (ओ0पी0)  एस0डी0ओ0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)  एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
54.	विद्युत	<b>मीटर शिकायतें</b> (i) निरीक्षण तथा सहीपन जांच करना	मीटर की टस्टिंग फीस की प्राप्ति के 7 दिन के भीतर	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
		(ii) स्लो/फास्ट मीटर/ क्रीपिंग/ स्टक/ डिफेक्टिव	चैकिंग पर इसके स्थापित किये जाने के 7 दिन के भीतर	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)
		(iii) जले हुए मीटर का बदलना यदि उपभोक्ता	शिकायत की प्राप्ति के 7 दिन के भीतर	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस0डी0 (ओ0पी0)	एक्स0ई0एन0 (ओ0पी0)

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

		को आरोप्य नहीं है।				
		(iv) सभी अन्य मामलों में जले मीटर को बदलना	उपभोक्ता द्वारा प्रभारों के भुगतान के 24 दिन के भीतर	कनिष्ठ अभियंता (इंचार्ज)	एस०डी० (ओ०पी०)	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)
55.	विद्युत	<b>नये कनेक्शन / अतिरिक्त लोड / मांग देना</b> (a) कनेक्शन देना जहां सेवाएं विद्यमान नेटवर्क से व्यवहार्य है	सम्पूर्ण आवेदन पत्र प्रभार तथा दस्तावेजों की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर	एस०डी० (ओ०पी०)	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)	एस०ई० (ओ०पी०)
		(b) कनेक्शन देना जहां नेटवर्क एक्सपैंशन / इनहान्समेंट कनेक्शन देने के लिए अपेक्षित है (सिवाय कृषि)				
		(i) एल०टी०कनेक्शन के लिए	सम्पूर्ण आवेदन पत्र प्रभार तथा दस्तावेजों की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर	एस०डी० (ओ०पी०)	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)	एस०ई० (ओ०पी०)
		(ii) 11 के०वी० कनेक्शन के लिए	सम्पूर्ण आवेदन पत्र प्रभार तथा दस्तावेजों की प्राप्ति के 71 दिन के भीतर	एस०डी० (ओ०पी०)	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)	एस०ई० (ओ०पी०)
		(iii) 33 के०वी० कनेक्शन के लिए	सम्पूर्ण आवेदन पत्र प्रभार तथा दस्तावेजों की प्राप्ति के 97 दिन के भीतर	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)	एस०ई० (ओ०पी०)	सी०ई० (ओ०पी०)
		(iv) 33 के०वी० स्तर कनेक्शन से अधिक	सम्पूर्ण आवेदन पत्र प्रभार तथा दस्तावेजों की प्राप्ति के 167 दिन के भीतर	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)	एस०ई० (ओ०पी०)	सी०ई० (ओ०पी०)

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

				समय सीमा में डिमान्ड नोटिस के अनुपालन में उभोक्ता के निरीक्षण तथा जांच में विद्युत इन्सपेक्टर द्वारा लिये गये ज्यादा समय की सीमा तक परिवर्तन किया जा सकता है		
56.	विद्युत	<b>शीर्ष का हस्तांतरण तथा सेवाओं का रूपांतरण</b>  (क) शीर्ष का हस्तांतरण तथा प्रवर्गों का परिवर्तन  (ख) एल०टी०/एकल फेज से एल०टी 3 फेज में संपरिवर्तन या परस्पर  (ग) एल०टी० से ई०एच०टी० का संपरिवर्तन या परस्पर  (घ) एच०टी० से ई०एच०टी० का संपरिवर्तन या परस्पर	सभी तरह से पूर्ण प्राप्ति से 7 दिन के भीतर  भूगतान प्रभार की तिथी से 30 दिन के भीतर  भूगतान प्रभार की तिथी से 30 दिन के भीतर  भूगतान प्रभार की तिथी से 30 दिन के भीतर	एस०डी० (ओ०पी०)  कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)  कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)  कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)	एक्स०ई०एन० (ओ०पी०)  उपमण्डल अधिकारी (आप्रेशन )  उपमण्डल अधिकारी (आप्रेशन)  उपमण्डल अधिकारी (आप्रेशन)	एस०ई० (ओ०पी०)  कार्यकारी अभियंता (आप्रेशन)  कार्यकारी अभियंता (आप्रेशन)  कार्यकारी अभियंता (आप्रेशन)
57.	विद्युत	<b>मीटर/सेवा कनेक्शन और अन्य सेवाओं को बदलना ।</b>  (i) मीटर/सेवा कनेक्शन को बदलना  (ii) 11 के०वी० तक एल०टी०/एच०टी० लाईनों को बदलना ।  (iii) 11 के०वी० से अधिक एच०टी० लाईनों को बदलना ।	विहित प्रभार सहित अनुरोध की प्राप्ति के बाद 15 दिन के भीतर ।  विहित प्रभार सहित अनुरोध की प्राप्ति के बाद 45 दिन के भीतर ।  विहित प्रभार सहित अनुरोध की प्राप्ति के बाद 45 दिन के भीतर ।	कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)  उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)  उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	उपमण्डल अधिकारी (आप्रेशन)  कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)  कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आप्रेशन)  अधीक्षक अभियंता (आप्रेशन)  अधीक्षक अभियंता (आपरेशन)

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		(iv) ट्रांसफार्मर को बदलना ।	विहित प्रभार सहित अनुरोध की प्राप्ति के बाद 60 दिन के भीतर ।	उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)	अधीक्षक अभियंता (आपरेशन)
				लाइनों तथा ट्रांसफार्मरों को रास्ते के अधिकार की उपलब्धता और उपभोक्ता जहां कहीं लागू हो द्वारा बदलाव की लागत को जमा करवाने के अध्यक्षीन बदलना है ।		
58.	विद्युत	उपभोक्ता बिल के बारे शिकायत और आपूर्ति को पुनः स्थापित करना ।  विवादित बिजली बिलों पर शिकायतों का समाधान	(i) शिकायत की प्राप्ति के 24 घंटे के भीतर यदि कोई अतिरिक्त सूचना अपेक्षित नहीं है ।  (ii) शिकायत की प्राप्ति के 7 घण्टे के भीतर कोई अतिरिक्त सूचना अपेक्षित है ।	वाणिज्यिक सहायक	उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)
				वाणिज्यिक सहायक	उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)
59.	विद्युत	बिलों के भुगतान न करने के कारण निम्नलिखित काटी गई आपूर्ति को पुनः जोड़ना ।	(i) उपभोक्ता से भुगतान की प्राप्ति के 6 घंटे के भीतर शहरों और नगरों ।  (ii) उपभोक्ता से भुगतान की प्राप्ति के 12 घंटे के भीतर ग्रामिण क्षेत्र ।	कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)	उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)
				कनिष्ठ अभियंता (प्रभारी)	उपमण्डल अधिकारी (आपरेशन)	कार्यकारी अभियंता (आपरेशन)

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
60.	परिवहन	(i) नौ सिखिया चालन लाइसेंस (सारथी सम्बन्धित सेवाएं) जारी करना	5 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(ii) स्थाई चालन लाइसेंस (सारथी सम्बन्धित सेवाएं) जारी करना ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iii) चालन लाइसेंस का नवीकरण ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iv) डुप्लीकेट चालन लाइसेंस जारी करना	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(v) चालन लाइसेंस में नई श्रेणी का पृष्ठांकन	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
61.	परिवहन	कन्डक्टर लाइसेंस जारी करना	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
62.	परिवहन	(i) नये वाहनो का पंजीकरण ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(ii) स्वामित्व का अंतरण ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iii) अनापति प्रमाण पत्र जारी करना ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अतिरिक्त उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(iv) डुप्लीकेट आर०सी० जारी करना ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अपर उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		(v) कर समाशोधन प्रमाण पत्र ।	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अपर उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
		(vi) एच०पी०ए० परिवर्धन/ विलोपन	7 दिन	उपमण्डल अधिकारी नागरिक एवं सम्बद्ध प्राधिकारी का आर०ए०/आर०टी०ए	सम्बद्ध जिले का अपर उपायुक्त	सम्बद्ध जिले का उपायुक्त
63.	आवासन बोर्ड	अनापत्ति प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट आबंटन/पुनः आबंटन पत्र जारी करना ।	21 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव, आवासन बोर्ड, हरियाणा ।
64.	आवासन बोर्ड	(i) हस्तांतरण पत्र जारी करना । (ii) साधारण मुख्तारनामा के माध्यम से हस्तांतरण पत्र जारी करना ।	15 दिन 45 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा । सचिव, आवासन बोर्ड, हरियाणा ।
65.	आवासन बोर्ड	बेबाकी प्रमाण पत्र जारी करना ।	30 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
66	आवासन बोर्ड	विक्रय के मामले में सम्पत्ति का अंतरण	15 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
67	आवासन बोर्ड	मृत्यु के मामलों में सम्पत्ति का अंतरण (अविवादित)	45 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
68	आवासन बोर्ड	गिरवी के लिए अनुमति जारी करना	7 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
69	आवासन बोर्ड	किसी दस्तावेज की सत्यापित प्रति	7 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
70	आवासन बोर्ड	स्वामित्व का परिवर्तन (मृत्यु मामले से अन्यथा)	45 दिन	सम्बद्ध जिले का सम्पदा प्रबंधक	आवासन बोर्ड हरियाणा का मुख्य राजस्व अधिकारी	सचिव आवासन बोर्ड, हरियाणा
71	आवासन बोर्ड	प्लॉट का सीमांकन	21 दिन	उपमण्डल अभियंता	कार्यकारी अभियंता	मुख्य अभियंता
72	कृषि	मृदा के नमूनों के परिणाम सप्लाई करना	7 दिन	प्रभार कृषि अधिकारी	सम्बद्ध उपमण्डल मजिस्ट्रेट	सम्बद्ध जिले का अपर उपायुक्त (सामान्य)/उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
73	कृषि	मृदा परीक्षण रिपोर्ट / मृदा बारोग्यकरण कार्ड	10 दिन	मृदा परीक्षण अधिकारी (सम्बद्ध)	कृषि उपनिदेशक (सम्बद्ध)	कृषि अपर निदेशक (मृदा और जल प्रबन्धन)
74	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	अनापत्ति प्रमाण पत्र / डुप्लीकेट आंबटन जारी करना।	30 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जैड०एम०ई०ओ०
75	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	हस्तांतरण पत्र जारी करना	30 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जैड०एम०ई०ओ०
76	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	बेबाकी प्रमाण पत्र जारी करना	15 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जैड०एम०ई०ओ०
77	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	विक्रय के मामले में सम्पत्ति का पुनः अंतरण	30 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जैड०एम०ई०ओ०
78	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	विक्रय के मामले में सम्पत्ति का पुनः अंतरण (अविवादित मृत्यु)	60 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जैड०एम०ई०ओ०
79	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	किसानों को जे० फार्म जारी करना	उत्पाद की नीलामी और तुलाई के उसी दिन	मण्डी पर्यवेक्षक या सहायक सचिव	डी०एम०ई०ओ०	डी०एम०ई०ओ०
80	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	कृषि कार्यों के दौरान किसी चोट या मृत्यु के लिए कृषकों को वित्तीय सहायता (अनुगृहपूर्वक) प्रदान करना	60 दिन	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	डी०एम०ई०ओ०	जै०एम०ई०ओ०
81	हरियाणा राज्य कृषि विपणन बोर्ड	गिरवी के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	15 दिन	सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	सम्बद्ध सचिव एवं कार्यकारी अधिकारी	जै०एम०ई०ओ०
82	उद्योग एवं वाणिज्य	एम.एस.एम.ई.डी. एक्ट, 2006 के अधीन उद्यमियों की ज्ञापन-1 की पावती जारी करना	3 दिन	संयुक्त निदेशक / उप निदेशक	अतिरिक्त निदेशक, उद्योग	निदेशक उद्योग एवं वाणिज्य
83	उद्योग एवं वाणिज्य	एम.एस.एम.ई.डी. एक्ट, 2006 के अधीन उद्यमियों की ज्ञापन-1 की पावती जारी करना	3 दिन	संयुक्त निदेशक / उप निदेशक	अतिरिक्त निदेशक, उद्योग	निदेशक उद्योग एवं वाणिज्य
84.	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय वॉयलर अधिनियम, 1923 के अधीन वॉयलर पंजीकरण	10 दिन	वॉयलर का मुख्य निरीक्षक	अपर निदेशक उद्योग	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य
85.	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय वॉयलर अधिनियम, 1923 के अधीन वॉयलर पंजीकरण का नवीकरण	7 दिन	वॉयलर का मुख्य निरीक्षक	अपर निदेशक उद्योग	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य



क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
86.	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय वॉयलर अधिनियम, 1923 के अधीन वॉयलर के परिवर्तन, हेरफेर, मरम्मत के लिए अनुमोदन	7 दिन	वॉयलर का मुख्य निरीक्षक	अपर निदेशक उद्योग	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य
87.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के अधीन संसाधन के लिए अनन्तिम अनुज्ञप्ति	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
88.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के अधीन ट्रेडिंग के लिए अनन्तिम अनुज्ञप्ति	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
89.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के अधीन संसाधन के लिए अनुज्ञप्ति	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
90.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के अधीन ट्रेडिंग के लिए अनुज्ञप्ति	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
91.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के अधीन संसाधन के अधीन संसाधन के लिए नवीकरण	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
92.	उद्योग एवं वाणिज्य	लुबरीकेटिंग ऑयल तथा ग्रीसिंग (सप्लाई तथा वितरण रेगुलेशन) आदेश, 1987 के लिए अनुज्ञप्ति का नवीकरण	7 दिन	अपर निदेशक	निदेशक उद्योग तथा वाणिज्य	प्रधान सचिव, उद्योग तथा वाणिज्य
93.	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन फर्म का पंजीकरण	3 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
94.	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के	3 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		अधीन भागीदारी में परिवर्तन के लिए अनुमोदन				
95	उद्योग एवं वाणिज्य	भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के अधीन पजीकृत कार्यालय के परिवर्तन के लिए अनुमोदन	3 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
96	उद्योग एवं वाणिज्य	हरियाणा रजिस्ट्रेशन एवम रेगुलेशन आफ सोसाइटीज ऐक्ट, 2012 के अधीन सोसाइटियों का पंजीकरण	7 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
97	उद्योग एवं वाणिज्य	हरियाणा रजिस्ट्रेशन एवम रेगुलेशन आफ सोसाइटीज ऐक्ट, 2012 के अधीन सोसाइटियों के नाम का अनुमोदन	3 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
98	उद्योग एवं वाणिज्य	हरियाणा रजिस्ट्रेशन एवम रेगुलेशन आफ सोसाइटीज ऐक्ट, 2012 के अधीन शासकीय निकाय का अनुमोदन	15 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
99	उद्योग एवं वाणिज्य	हरियाणा रजिस्ट्रेशन एवम रेगुलेशन आफ सोसाइटीज ऐक्ट, 2012 के अधीन सोसाइटी के नाम/ पजीकृत कार्यालय के परिवर्तन के लिए अनुमोदन	7 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
100	उद्योग एवं वाणिज्य	हरियाणा रजिस्ट्रेशन एवम रेगुलेशन आफ सोसाइटीज ऐक्ट, 2012 के अधीन सोसाइटी की उपविधियों में संशोधन के अनुमोदन	60 दिन	जिला रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	राज्य रजिस्ट्रार, फर्म तथा सोसायटी	रजिस्ट्रार जनरल, फर्म तथा सोसायटी
101	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	भवन योजना/ पुनरीक्षित भवन योजना की स्वीकृति (औद्योगिक) आवासीय	15 दिन	सम्बद्ध उपनगर योजनाकार/ वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य योजनाकार	प्रबन्ध निदेशक
102	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी	भवन योजना/ पुनरीक्षित भवन योजना की स्वीकृति (वाणिज्यिक)	30 दिन	सम्बद्ध उपनगर योजनाकार/ वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य योजनाकार	प्रबन्ध निदेशक

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
	ढांचा विकास निगम लिमिटेड					
103	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	भवनो के लिये समापन/ अधिभोग प्रमाण पत्र जारी करना	15 दिन	सम्बद्ध उपनगर योजनाकार/ वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य योजनाकार	प्रबन्ध निदेशक
104	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	अनापत्ति प्रमाण पत्र/ ड्रुपलीकेट आबंटन / पुनः आबंटन पत्र जारी करना	20 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
105	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	हस्तांतरण विलेख	15 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
106	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	बेबाकी प्रमाण पत्र	15 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
107	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	विक्रय आदि के मामले में प्लॉटों का अंतरण	30 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
108	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी	प्लॉटों का स्थानान्तरण (अनकान्टेसिटेड)	45 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
	ढांचा विकास निगम लिमिटेड					
109	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	गिरवी जारी करने के लिए अनुमति	30दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
110	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	किसी दस्तावेज की सत्यापित प्रति	3 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
111	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	स्वामित्व परिवर्तन ( मृत्यु मामलों से अन्यथा )	30 दिन	सम्पदा प्रबन्धक	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
112	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	प्लानों का सीमांकन	5 दिन	एस० टी ०पी	सी०टी०पी०	प्रबन्ध निदेशक
113	हरियाणा राज्य औद्योगिक बुनियादी ढांचा विकास निगम लिमिटेड	कुरसी सार तक प्रमाण पत्र जारी करना	7 दिन	डी० टी० पी०/एस० टी ०पी	विभागाध्यक्ष (सम्पदा)	प्रबन्ध निदेशक
114	खाद्य तथा आपूर्ति	(i) डी-1 फार्म प्राप्त होने पर राशन कार्ड जारी करना जैसे कि ए०पी०एल० वर्ग के लिए	22 दिन	निरीक्षक प्रभारी/ ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

		प्रार्थना फार्म				
		(ii) परित्याग प्रमाण पत्र ए०पी० एल० / वी०पी० एल० / ए० ए० वाई० प्राप्त होने पर नया राशन कार्ड जारी करना ।	15 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
		(iii) दूसरा राशन कार्ड जारी करना ए०पी० एल० / वी०पी० एल० / ए०ए०वाई	15 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
		(iv) परिवार के सदस्य का समावेस / विलोप	15 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
		(v) उसी क्षेत्राधिकार में पता बदलना (सभी वर्गों के राशन कार्ड )	15 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
		(vi) पता बदलने के अंतर्गत ए०पी०एल० बदलना (सभी वर्गों के राशन कार्ड )	15 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
		(vii) परित्याग प्रमाण पत्र जारी करना (सभी वर्गों के राशन कार्ड )	7 दिन	निरीक्षक प्रभारी / ए०एफ०एस०पी०ओ०	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	उपायुक्त
115	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	भवन का नक्शा / भवन के संशोधित नक्शों की स्वीकृति	30 दिन	सम्पदा अधिकारी	सम्बन्धित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा मुख्यालय
116	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	भवन के लिए सम्पूर्ण अधिपत्य प्रमाण पत्र जारी करना	15 दिन	सम्पदा अधिकारी	सम्बन्धित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा मुख्यालय
117	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना (तबादला अनुमति / दूसरा आबंटन पत्र / पुनः आबंटन पत्र)	20 दिन	सम्पदा अधिकारी	सम्बन्धित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा मुख्यालय
118	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	हस्तांतरण विलेख जारी करना	20 दिन	सम्पदा अधिकारी	सम्बन्धित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा मुख्यालय

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
119	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	बेबाकी प्रमाण पत्र जारी करना	10 दिन	सम्पदा अधिकारी	सम्बन्धित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा मुख्यालय
120	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	विक्रय के मामले में सम्पत्ति का अंतरण	20 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
121	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	मूल्य (अविवादित) के मामले में सम्पत्ति का अंतरण	20 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
122	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	गिरवी के लिए अनुमति जारी करना	7 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
123	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	किसी दस्तावेज की सत्यापित प्रति	4 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
124	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	स्वामित्व का परिवर्तन (मृत्यु के मामले से अन्यथा)	7 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
125	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	प्लॉटों का सीमांकन	5 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
126	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	कुरसी (डी पी सी) प्रमाण पत्र जारी करना	5 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
127	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	जल आपूर्ति तथा मल जल कनेक्शन	10 दिन	संबंधित कार्यकारी अभियन्ता/एस डी ई हुडडा	संबंधित अधीक्षक अभियन्ता	अधीक्षक अभियन्ता मुख्यालय
128	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	जल आपूर्ति तथा मल जल कनेक्शन की स्वीकृति (औद्योगिक)	10 दिन	संबंधित कार्यकारी अभियन्ता/एस डी ई हुडडा	संबंधित अधीक्षक अभियन्ता	अधीक्षक अभियन्ता मुख्यालय
129	हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण	गिरवी प्रथम प्रवाह (औद्योगिक)	7 दिन	सम्पदा अधिकारी	संबंधित जोनल प्रशासक हुडडा	प्रशासक हुडडा, मुख्यालय
130	नगर तथा ग्राम आयोजना	नियंत्रित क्षेत्र तथा समरूप जोन (सरकार की सक्षमता के सिवाए)	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना	अपर सचिव नगर तथा ग्राम आयोजना	.....

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		के अंतिम प्रकाशित विकास योजना के भीतर राज्य के विभिन्न नियंत्रित क्षेत्रों में स्थित इकाइयों के लिए भूमि उपयोग अनुज्ञा का परिवर्तन	तिथि से 60 दिन			
131	नगर तथा ग्राम आयोजना	नियंत्रित क्षेत्र से बाहर इकाइयों के लिए अनापति प्रमाण पत्र किन्तु नगरीय क्षेत्र के भीतर	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 30 दिन	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना
132	नगर तथा ग्राम आयोजना	नियंत्रित क्षेत्र तथा शहरी क्षेत्र के बाहर पडने वाली इकाइयों के लिए अनापति प्रमाण पत्र	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 10 दिन	जिला नगर योजनाकार	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार
133	नगर तथा ग्राम आयोजना	ईट भट्टों, काठ कोयला भट्टी, स्टोन केशर के लिए लाईसेंस	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 30 दिन	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना
134	नगर तथा ग्राम आयोजना	2.0 एकड़ तक (8093.70 वर्ग मी०) स्थल की भवन योजना की स्वीकृति	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 45 दिन	जिला नगर योजनाकार	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार
135	नगर तथा ग्राम आयोजना	2.0 एकड़ से अधिक (8093.70 वर्ग मी०) तथा 5.0 एकड़ (20234.25 वर्ग मी०) तक स्थल की भवन योजना की स्वीकृति	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 60 दिन	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना
136	नगर तथा ग्राम आयोजना	5.0 एकड़ (20234.25 वर्ग मी०) से अधिक स्थल की भवन योजना की स्वीकृति	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 90 दिन	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना	अतिरिक्त सचिव नगर तथा ग्राम आयोजना
137	नगर तथा ग्राम आयोजना	500 वर्गमी० के प्लॉट क्षेत्र तक अधियोग प्रमाण पत्र जारी करना जिसमें अपराध का शमन न हो	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 45 दिन	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना
138	नगर तथा ग्राम आयोजना	अनुज्ञप्त प्लॉटिड कालोनियों में सी एल यू अनुमत क्षेत्र तथा सामुदायिक स्थल के मामलों में 500 वर्ग मी०	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 60 दिन	वरिष्ठ नगर योजनाकार	मुख्य नगर योजनाकार	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
		से 5.0 एकड़ (20234.25 वर्ग मी०) तक प्लाटिड क्षेत्र के लिए अधियोग प्रमाण पत्र जारी करना, 2.0 एकड़ (8093.70 वर्ग मी०) तक प्लाटिड कालोनियों में वाणिज्यिक स्थल जिसमें अपराध का शमन न हो				
139	नगर तथा ग्राम आयोजना	500 वर्गमी० के प्लाटिड क्षेत्र तक जिसमें अपराध का शमन न हो तथा सी एल यू अनुमत क्षेत्र के मामले में 500 वर्ग मी० से 5.0 एकड़ (20234.25 वर्ग मी०) तक प्लाटिड क्षेत्र के लिए तथा अनुज्ञप्त प्लाटिड कालोनियों में सामुदायिक स्थल के लिए अधियोग प्रमाण पत्र से अन्यथा मामलों में अधियोग प्रमाण पत्र जारी करना। 2.0 एकड़ तक प्लाटिड कालोनियों में वाणिज्यिक स्थल जिसमें अपराध का शमन न हो	सम्पूर्ण दस्तावेजों की प्राप्ति की तिथि से 90 दिन	महानिदेशक नगर तथा ग्राम आयोजना	अतिरिक्त सचिव नगर तथा ग्राम आयोजना	.....
140	गृह	हिन्दु विवाह अधिनियम के अधीन विवाह का पंजीकरण	हिन्दु विवाह अधिनियम में यथा उपबन्धित 15 दिन की नोटिस अवधि की समाप्ति से 3 दिन	तहसीलदार (ग्रामीण क्षेत्र में) सचिव नगर समिति (शहरी क्षेत्र) उप/संयुक्त नगरायुक्त (नगर निगम)	उप मण्डल मैजिस्ट्रेट उप मण्डल मैजिस्ट्रेट नगरायुक्त	उपायुक्त उपायुक्त उपायुक्त
141	गृह	क) शस्त्र लाईसेंस का नवीकरण (यदि लाईसेंस समाप्ति की तिथि से पूर्व प्रस्तुत किया गया है तथा लाईसेंस जारी करने वाला जिला वही जहां सेवा मागी गई है)	15 दिन	जिला मैजिस्ट्रेट (पंचकूला, फरीदाबाद, गुडगांव तथा अम्बाला जिलों के सिवाए) संयुक्त आयुक्त पुलिस (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिला) पुलिस उपायुक्त (पंचकूला)	मंडलायुक्त पुलिस आयुक्त पुलिस आयुक्त	— मंडलायुक्त मंडलायुक्त



क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला शहरी क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
		ख)शस्त्र लाइसेंस का नवीकरण छह वर्ष की प्रत्येक साईकिल के बाद प्रस्तुत किया गया हो जहां पुलिस सत्यापन आवश्यक हैं	22 दिन	जिला मैजिस्ट्रेट (पंचकूला, फरीदाबाद, गुडगांव तथा अम्बाला जिलों के सिवाए)	मंडलायुक्त	—
				संयुक्त आयुक्त पुलिस (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (पंचकूला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला शहरी क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
142	गृह	हथियार का जमा करना/काटना (यदि अनुज्ञप्ति जारी करने का जिला वही है जहां सेवाएं मांगी गई हैं)	आवश्यक नोटिस के समाप्त होने के 7 दिन से 45 दिन की अवधि जैसा कि हथियार अधिनियम के अधीन किया गया है।	जिला मैजिस्ट्रेट (पंचकूला, फरीदाबाद, गुडगांव तथा अम्बाला जिलों के सिवाए)	मंडलायुक्त	—
				संयुक्त आयुक्त पुलिस (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (पंचकूला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला शहरी क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
143	गृह	हथियार खरीदने के समय का विस्तार, (यदि अनुज्ञप्ति जारी करने का जिला वही है जहां सेवाएं मांगी गई हैं और समय की अनुमति के दौरान)	7 दिन	जिला मैजिस्ट्रेट (पंचकूला, फरीदाबाद, गुडगांव तथा अम्बाला जिलों के सिवाए)	मंडलायुक्त	—
				संयुक्त आयुक्त पुलिस (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
				पुलिस उपायुक्त (पंचकूला)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
				पुलिस उपायुक्त (अम्बाला शहरी क्षेत्र)	पुलिस आयुक्त	मंडलायुक्त
144	गृह	विदेशियों का पंजीकरण (आगमन तथा प्रस्थान)	तत्काल	पुलिस आयुक्त (मुख्यालय) अम्बाला तथा पंचकूला जिले  सहायक पुलिस आयुक्त / मुख्यालय गुडगांव तथा फरीदाबाद जिला विदेशी रजिस्ट्रीकरण अधिकारी (एफ.आर.ओ)  उप पुलिस अधीक्षक (मुख्यालय) अम्बाला, पंचकूला, फरीदाबाद तथा गुडगांव जिलों के सिवाए	पुलिस आयुक्त, अम्बाला तथा पंचकूला जिले  उप पुलिस आयुक्त गुडगांव तथा फरीदाबाद  पुलिस अधीक्षक	पुलिस आयुक्त  पुलिस आयुक्त  आई. जी. रेंज
145	गृह	विदेशियों के आवासीय प्रमिट का विस्तार	5 दिन	सहायक पुलिस आयुक्त मुख्यालय अम्बाला / शहरी क्षेत्र, पंचकूला / अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र  सहायक संयुक्त पुलिस आयुक्त गुडगांव तथा फरीदाबाद (मुख्यालय) विदेशी पंजीकरण अधिकारी (एफ.आर.ओ)  उप पुलिस अधीक्षक मुख्यालय, अम्बाला, पंचकूला, फरीदाबाद तथा गुडगांव जिलों के सिवाए	पुलिस आयुक्त  उप पुलिस आयुक्त  पुलिस अधीक्षक	पुलिस आयुक्त  पुलिस आयुक्त  आई. जी. रेंज
146	गृह	एफ.आई. आर अथवा डी.डी.आर की प्रति	शीघ्र / आनलाईन	सम्बन्धित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक / उप पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस आयुक्त
147	गृह	लाउडस्पीकर स्वयं प्रयोग के लिए अनापत्ति	5 दिन	उप मण्डल मैजिस्ट्रेट (अम्बाला, पंचकूला,	जिला मैजिस्ट्रेट / उपायुक्त	मण्डलायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7

		प्रमाण पत्र (अनुमति प्राप्त करने से पूर्व सम्बन्धित थाना गृह अधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र अथवा मंडल मैजिस्ट्रेट की दशा में केवल लागू)		फरीदाबाद तथा गुडगांव जिलों के सिवाए) उप सहायक पुलिस आयुक्त अम्बाला तथा पंचकूला जिला मुख्यालय सहायक/ पुलिस उप आयुक्त मुख्यालय/ पुलिस आयुक्त फरीदाबाद तथा गुडगांव विदेशी पंजीकृत अधिकारी (एफ आर ओ)	पुलिस आयुक्त पुलिस आयुक्त	मण्डलायुक्त मण्डलायुक्त
148	गृह	फेयर/मेला/ प्रदर्शनी/खेल आयोजन इत्यादि के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र	5 दिन	उप मण्डल मैजिस्ट्रेट (अम्बाला, पंचकूला, फरीदाबाद तथा गुडगांव जिलों के सिवाए) सहायक पुलिस उप आयुक्त/मुख्यालय/ अम्बाला तथा पंचकूला जिला मुख्यालय संयुक्त/सहायक पुलिस उप आयुक्त फरीदाबाद तथा गुडगांव (मुख्यालय)	जिला मैजिस्ट्रेट/ उपायुक्त जिला मैजिस्ट्रेट/ उपायुक्त जिला मैजिस्ट्रेट/ उपायुक्त	मण्डलायुक्त मण्डलायुक्त मण्डलायुक्त
149	गृह	अपरिचित सत्यापन (अन्य जिले/राज्य सत्यापन प्राप्त करने के बाद जिसका निवास अपरिचित है)	5 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त
150	गृह	किरायेदार/नौकर का सत्यापन ( यदि आवासीय या स्थानीय क्षेत्र)	5 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त
151	गृह	किरायेदार/नौकर का सत्यापन ( यदि अन्य जिला/राज्य के आवासीय तथा अन्य जिले/राज्य से सत्यापन की प्राप्ति के बाद)	5 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक/ पुलिस उपायुक्त
152	गृह	सेवाओं से सम्बन्धित अन्य सत्यापन	30 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
153	गृह	सड़क दुर्घटना मामलों में अनट्रेसड रिपोर्ट की प्रति	45 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
154	गृह	चोरी हुए मामलों में वाहनों के मामलों में अनट्रेसड	45 दिन	सम्बन्धित थाने का पुलिस थाना अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
155	गृह	हथियार व्यवहारियों के लाईसैंस को जारी करने / नवीकरण के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र	60 दिन	संबन्धित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप-पुलिस अधिकारी / उप-पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
156	गृह	पूर्व स्वामित्वाधीन वाहनों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र	5 दिन	संबन्धित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप-पुलिस अधिकारी / उप-पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
157	गृह	सेवा सत्यापन हरियाणा के निवासी के मामले में	10 दिन	संबन्धित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप-पुलिस अधिकारी / उप-पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
158	गृह	चरित्र सत्यापन	10 दिन	संबन्धित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप-पुलिस अधिकारी / उप-पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस उपायुक्त
159	गृह	हथियार लाईसैंस के नवीकरण के लिए सत्यापन	22 दिन	संयुक्त पुलिस आयुक्त (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिले)	पुलिस आयुक्त	मण्डलायुक्त
				डी.सी.पी. (पंचकुला तथा अम्बाला जिले)	पुलिस आयुक्त	मण्डलायुक्त
				उपमण्डल मैजिस्ट्रेट / न्यायधीश (फरीदाबाद, पंचकुला, गुडगांव तथा अंबाला जिले)	जिला मैजिस्ट्रेट	मण्डलायुक्त
160	गृह	हथियार व्यवहारियों के लाईसैंस को जारी करने / नवीकरण के लिए अनापत्ति	15 दिन	संयुक्त पुलिस आयुक्त (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिले)	पुलिस आयुक्त	मण्डलायुक्त
				उप पुलिस उपायुक्त (अम्बाला तथा पंचकुला)	पुलिस आयुक्त	मण्डलायुक्त
				जिला मैजिस्ट्रेट (हिसार, पंचकुला, अम्बाला, फरीदाबाद तथा गुडगांव)	जिला न्यायाधीश	मण्डलायुक्त
161	गृह	पेट्रोल पंप, सिनेमा हाल इत्यादि स्थापित करने के लिए अनापत्ति प्रमाणपत्र	15 दिन	उप मण्डल मैजिस्ट्रेट (पंचकुला, अम्बाला, फरीदाबाद तथा गुडगांव)	आयुक्त / जिला मैजिस्ट्रेट	मण्डलायुक्त

क्र० सं०	विभाग का नाम	सेवा का नाम	दी गई समय सीमा (कार्य दिवस)	पदाभिहित अधिकारी	प्रथम शिकायत निवारण प्राधिकारी	द्वितीय शिकायत निवारण प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
162	गृह	पासपोर्ट सत्यापन	21 दिन	संबंधित पुलिस थाने का थाना गृह अधिकारी	उप पुलिस अधीक्षक / उप पुलिस आयुक्त / संयुक्त पुलिस आयुक्त	पुलिस अधीक्षक / पुलिस आयुक्त
163	गृह	नये हथियार लाईसेंस के लिए सत्यापन	30 दिन	उपायुक्त (पंचकूला, फरीदाबाद, गुडगांव तथा अम्बाला जिलों के सिवाए) संयुक्त पुलिस आयुक्त (गुडगांव तथा फरीदाबाद जिले) उप पुलिस आयुक्त (पंचकूला) उप पुलिस आयुक्त (अम्बाला ग्रामीण क्षेत्र) उप पुलिस आयुक्त (अम्बाला शहरी क्षेत्र)	मण्डलायुक्त पुलिस आयुक्त पुलिस आयुक्त पुलिस आयुक्त पुलिस आयुक्त	— मण्डलायुक्त मंडलायुक्त मंडलायुक्त मंडलायुक्त

डी० एस० ढेसी,  
मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार ।

**HARYANA GOVERNMENT**  
**ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT**  
**Notification**

The 7th May, 2015

**No.7/31/2014-3AR.**— In supersession of the letter of even No. 7/8/2011-3AR, dated the 7th June, 2011 and dated 1st December, 2011 and in exercise of the powers conferred under Section 3 of the Haryana Right to Service Act, 2014, (4 of 2014), the Governor of Haryana, on the recommendations made by the Commission hereby notifies the following services, the time frame within which these are to be provided to citizens, Designated Officer, First Grievances Redressal Authority and Second Grievances Redressal Authority as per the schedule given below:—

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
1.	Revenue	(i) Certified copies of all documents at Fard Centre level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, Mutation, etc.	1 day	Duty Patwari I	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
		(ii) Certified copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is less than 5)	2 days	Patwari	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
		(iii) Certified copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 5 but less than 15)	3 days	Patwari	SDM of the concerned Sub-Division.	Deputy Commissioner of the Concerned District.
		(iv) Certified copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 15)	7 days	Patwari	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
2.	Revenue	Demarcation of Land	45 days (Where Police help is required-within 15 days from the date of orders of concerned District Magistrate for the such police help)	Circle Revenue Officer	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
3.	Revenue	Registration of all kinds of documents i.e. sale deed. Lease deed, GPA, Partnership Deed etc.	1 day	Sub-Registrar or Joint Sub Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
4.	Revenue	Certified Copies of all kinds of previously registered documents	7 days	Sub-Registrar or Joint Sub Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
5.	Revenue	Attestation of uncontested mutations	45 days	Circle Revenue Officer	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
6.	Revenue	Private Partition of Land (Mutual Consent of landowners)	30 days	Circle Revenue Officer	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
7.	Revenue	Issue of Income Certificate	15 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
8.	Revenue	Area/Succession/ Dependent Certificate/ Counter Signature etc.	15 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
9.	Revenue	Mortgage 1 <sup>st</sup> Charge	15 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
10.	Revenue	Registration of Lease/Conveyance Deed	15 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
11.	Revenue	Conversion from lease to Free Hold	30 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
12.	Revenue	Schedule Caste Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
13.	Revenue	Backward Class Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
14.	Revenue	Other Backward Caste Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
15.	Revenue	Special Backward Caste Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
16.	Revenue	Tapriwas Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
17.	Revenue	Vimukt Jati Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
18.	Revenue	Economically Backward General Caste Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
19.	Revenue	Resident Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
20.	Revenue	Rural Area Certificate	7 days	Tehsildar of the concerned Sub-Division	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
21.	Health	Certified Copies of Birth/Death Certificate – Rural Areas	7 days for current year and 15 days for previous years	Registrar (Birth & Death) of concerned PHC and CHC/ Deputy Civil Surgeon (Birth & Death) of the Concerned District.	Civil Surgeon of the concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
22.	Health/Urban Local Bodies	Registration of Death and Birth Certificate (after one year of event) after submission of complete application	60 days (20 days for Registrar, 20 days for District Registrar 20 days for Sub Divisional Magistrate (SDM) Subject to the condition:- The applicant provide complete documentary evidence regarding his case.	Concerned Registrar/ District Registrar	Sub Divisional Magistrate/ Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
23.	Health/Urban Local Bodies	Birth and Death Certificate (Name Entry & New Birth Certificate)	7 days (only certified copies)	Concerned Local/ District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate/ Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
24.	Health	Correction of entry in Birth and Death Certificate after submission of complete application	15 Days (Only certified copies)	Concerned Local/ District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate/ Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
25.	Urban Local Bodies	(i) Certified Copies of Birth/Death Certificate – Corporation Cities	7 days for current year and 15 days for previous years for already registered Birth & death	Local Registrar (Birth & Death) of the Concerned Municipal Corporation	Executive Officer of the Concerned Municipal Corporation	Deputy Commissioner of the Concerned District
		(ii) Certified Copies of Birth/Death Certificate – MC Town	7 days for current year and 15 days for previous years	Local Registrar (Birth & Death) of the Concerned Municipal Committees	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
26.	Urban Local Bodies	(i) Sanction of Building Plan (other than Residential) (All improvement Trusts)	60 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
		(ii) Sanction of Building Plan/revised building plan (Residential) (All Improvement Trust)	60 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
27.	Urban Local Bodies	Issuance of Completion/Occupation Certificate for building (All Categories) (All Improvement Trust)	21 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
28.	Urban Local Bodies	Issue of No objection Certificate/duplicate allotment/ re-allotment letter (All Improvement Trust)	21 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
29.	Urban Local Bodies	Issue of Conveyance deed (All Improvement Trust)	15 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
30.	Urban Local Bodies	Issue of No due Certificate (All Improvement Trust)	7 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
31.	Urban Local Bodies	Transfer of property in case of sale (All Improvement Trust)	15 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
32.	Urban Local Bodies	Transfer of property in case of death (All Improvement Trust)	45 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
33.	Urban Local Bodies	Issue of permission for mortgage	7 days	Secretary/Superintendent of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub Division	Deputy Commissioner of Concerned District
34.	Urban Local Bodies	(i) Sanction of all building plans/revised building plans (Residential) All Municipal i.e. Municipal Corporations, Municipal Councils, Municipal Committees	60 days from the receipt of complete documents	Chief Town Planner/E.O/ Secretary as the case may be	Sub Divisional Magistrate of concerned Sub Division in case of Municipal Councils/Committees and Commissioner,	The deputy Commissioner of concerned District in case of Municipal Council/ Committee and Principal Secretary to Government Haryana,



Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
					Municipal Corporation concerned in case of Municipal Corporation	Urban Local Bodies in case of Municipal Corporation
		(ii) Sanction of all building plans/revised building plans (other than Residential) All Municipal i.e. Municipalities Corporations, Municipal Councils, Municipal Committees	60 days from the receipt of complete documents	Chief Town Planner/E.O./ Secretary as the case may be	Sub Divisional Magistrate of concerned Sub Division in case of Municipal Councils/Committee and Commissioner, Municipal Corporation concerned in case of Municipal Corporation	The deputy Commissioner of concerned District in case of Municipal Council/ Committee and Principal Secretary to Government Haryana, Urban Local Bodies in case of Municipal Corporation
35.	Urban Local Bodies	Water Supply & Sewerage Connection (Applicable in Municipal Corporation, Gurgaon & Faridabad only)	7 days	Assistant Engineer in Concerned Municipal Corporation	Executive engineer in concerned Municipal Corporation	Superintending Engineer/Chief Engineer in concerned Municipal Corporation
36.	Urban Local Bodies	Issue of conveyance deed in Municipal Corporation, Municipal Councils and Municipal Committees	15 days	Zonal taxation Officer in Municipal Corporation Executive Officer in concerned Municipal Council and Secretary in concerned Municipal Committees	Executive Officer/Deputy Municipal Commissioner in Municipal Corporation, Sub Divisional Magistrate of concerned Sub Division in case of Councils and Committees	Joint Commissioner in case of Corporation, Deputy Commissioner of Concerned District of case of Councils and Committees
37.	Urban Local Bodies	Issue of new trade license by Municipal Corporation	15 days	Zonal taxation Officer in Municipal Corporation	Executive Officer/Deputy Municipal Commissioner in Municipal Corporation,	Joint Commissioner in case of Corporation,
38.	Urban Local Bodies	Renewal of trade license by municipal corporations	12 days	Zonal taxation Officer in Municipal Corporation	Executive Officer/Deputy Municipal Commissioner in Municipal Corporation,	Joint Commissioner in case of Corporation,
39.	Urban Local Bodies	Removal of solid waste from streets/Roads	2 days	Chief Sanitary Inspector in Municipal Corporation Chief Sanitary Inspector in concerned Municipal Councils and sanitary Inspector in concerned Municipal Committee	Executive Officer/Deputy Municipal Commissioner in case of Corporation Cities, Executive Officer in case of Municipal Council and Secretary in case of Municipal committee	Joint Commissioner in case of Corporation city, Sub Division Officer of Concerned Sub Division in case of Municipal Towns
40.	Urban Local Bodies	Replacement of street lights	10 days subject to availability of material in stores	Assistant Engineer in Corporation Cities, Junior Engineer concerned Municipal Council and Committees	Executive Engineer in case of Corporation Cities, Municipal Engineer in concerned Municipal Councils and Committees	Superintending Engineer/ Chief Engineer in case of Corporation city, Sub Division Officer of concerned sub division in concerned Municipal Councils and Committee

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
41.	Urban Local Bodies	Water leakages/ sewerage blocked/over flow (In case of Municipal Corporation, Gurgaon and Faridabad)	2 days	Assistant Engineer in Corporation Cities in Municipal Corporation Faridabad or Gurgaon concerned	Executive Engineer in case of Municipal Corporation Faridabad and Gurgaon	Superintending Engineer/ Chief Engineer in case of Municipal Corporation Faridabad and Gurgaon
42.	Urban Local Bodies	(i) Sanction of building plans in the original municipal limits for all uses and sizes except commercial/institutional uses for the sites 1000 sq.mtrs and above.	60 days from receipt of complete documents	Chief Town Planner/ Urban Local Bodies.	Sub Divisional Magistrate of concerned Sub Division in case of Municipal Councils/Committee and Commissioner, Municipal Corporation concerned in case of Municipal Corporation	The Deputy Commissioner of concerned District in case of Municipal Council/ Committee and Principal Secretary to Government Haryana, Urban Local Bodies in case of Municipal Corporation
		(ii) Sanction of building plans in the original municipal limits for commercial/institutional uses for the sites 1000 sq. mtrs. To 5000 sq. mtrs.	60 days from the receipt of complete documents	Chief Town Planner/ Urban Local Bodies	Director, Urban Local Bodies Department	Principal Secretary to Govt. Haryana
		(iii) Sanction of building plans in the original municipal limits for commercial/institutional uses for the sites 5000 sq. mtrs. and above.	60 days from the receipt of complete documents	Chief Town Planner/ Urban Local Bodies	Director, Urban Local Bodies Department	Principal Secretary to Govt. Haryana
		(iv) Approval of building plans (up to 5 acres) of permission for change of land use cases in MC Gurgaon and Faridabad.	60 days from receipt of complete documents	Chief Town Planner, Municipal Corporation Gurgaon/ Faridabad	Commissioner Municipal Corporation Gurgaon/ Faridabad	Principal Secretary to Govt. Haryana,
		(v) Approval of building plans of permission for change of land use cases in Gurgaon & Faridabad for the site more than 5 acres, and in other municipal corporations/ councils/ committee	60 days from receipt of complete documents	Chief Town Planner Urban Local Bodies Department	Director, Urban Local Bodies Department	Principal Secretary to Govt. Haryana
43.	Urban Local Bodies	Change of land use permission for the sites situated within various controlled areas falling with the municipal limits	60 working days from the receipt of complete documents in all cases except in cases where competency is of the Government	Chief Town Planner, Urban Local Bodies Department	Director, Urban Local Bodies Department	Principal Secretary to Government Haryana
44.	Public Health Engg.	(i) Sanction of water supply/ sewerage connection in Corporation cities	12 days	Concerned SDE of PHED	Concerned EE of PHED	Concerned SE of PHED
		(ii) Sanction of water supply/ sewerage connection- MC Towns	12 days	Concerned SDE of PHED	Concerned EE of PHED	Concerned SE of PHED
45.	Public Health Engg.	(i) Water Leakage/ Over Flow pipes	3 days	Concerned SDE of PHED	Concerned EE of PHED	Concerned SE of PHED
		(ii) Sewerage/ Blocked/ Over flow of Manholes	7 days	Concerned SDE of PHED	Concerned EE of PHED	Concerned SE of PHED
46.	Power	Normal fuse off call	Cities and Town- Within 4 hours	Concerned Lineman/ Complaint center in charge of the shift	JE [In charge]	SDO[OP]
			Rural Area- Within 8 hours	Concerned Lineman/ Complaint center in charge of the shift	JE [In charge]	SDO[OP]

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
47.	Power	Overhead line breakdowns	Cities and Towns- Within 8 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
			Rural Area within 16 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
48.	Power	Breakdowns due to breakage poles.	Cities and Towns- Within 12 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
			Rural Area-Within 24 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
49.	Power	Underground cables breakdown	Cities and Towns- Within 48 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
			Rural Area-Within 48 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
50.	Power	Distribution Transformer failure	Cities and Towns- Within 24 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
			Rural Area-Within 48 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
51.	Power	Major Power failure involving power transformer/equipment	7 days  Alternate arrangement to restore the supply in the affected area to be within 24 hours.	XEN/ Construction	SE[OP]	CE[OP]
52.	Power	<b>Period of Schedule outage</b>				
		a) Maximum duration in a single stretch	Not to exceed 8 hours in any day	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
		b) Restoration supply	By 6 PM on any day	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
				*In case of power shortage/grid issues the local field officials are not responsible. ** The local field officers are responsible for scheduled cuts/shut downs taken by them for maintenance, extension of system etc.		
53.	Power	Voltage Fluctuation with no expansion/enhancement of network involved	Cities and Towns- Within 4 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
			Rural Area-Within 8 hours	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
54.	Power	<b>Meter Complaints</b>				
		(i) Inspect and check correctness	Within 7 days of receipt of Meter testing fee	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
		(ii) Replace slow/ fast meters/ Creeping/ stuck/ defective	Within 7 days of its being established on checking	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
		(iii) Replace burnt meters if cause not attributable to consumer.	Within 7 days of receipt of complaint	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7

		(iv) Replace burnt meters in all other cases	Within 24 days hours of payment of charges by consumers	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
55.	Power	<b>Release of new connection/ additional load/ demand</b>				
		[a] Release of connection where service is feasible from existing network	Within 30 days from receipt of complete application charge & documents	SDO [OP]	XEN [OP]	SE [OP]
		[b] Release of connection where network expansion/enhancement required fro providing connection [Except Agricultural]				
		(i) For LT Connections	Within 30 days from receipt of complete application, charges & documents	SDO [OP]	XEN [OP]	SE [OP]
		(ii) For 11 KV Connections	Within 71 days from receipt of complete application, charges & documents	SDO [OP]	XEN [OP]	SE [OP]
		(iii) For 33 KV Connections	Within 97 days from receipt of complete application, charges & documents	XEN [OP]	SE [OP]	CE [OP]
		(iv) Above 33 KV level connections	Within 167 days from receipt of complete application, charges & documents	XEN [OP]	SE [OP]	CE [OP]
				* The Time Limit may get modified to the extent extra time taken by the Electrical inspector in inspection and testing of consumer in the compliance of demand notice.		
56.	Power	<b>Transfer of title and conversion of services</b>				
		a) Transfer of title and /or change of category	Within 7 days from receipt of complete in all respect	SDO [OP]	XEN [OP]	SE [OP]
		b) Conversion of LT single phase to LT three phase or vice-versa	Within 30 days from the date of payment charges	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
		c) Conversion of LT to HT or vice-versa	Within 30 days from the date of payment charges	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
		d) Conversion of HT to EHT or vice-versa	Within 30 days from the date of payment charges	JE [In charge]	SDO[OP]	XEN[OP]
57.	Power	<b>Shifting of meter/service connection and other services</b>				
		(i) Shifting of meter/ service connection	Within 15 days after receipt of request along with prescribed charges	JE [In charge]	SDO (OP)	XEN (OP)
		(ii) Shifting of LT/HT lines up to 11 KV	Within 45 days after receipt of request along with prescribed charges	SDO (Operations)	XEN (OP)	SE (OP)
		(iii) Shifting of HT Line exceeding 11KV	Within 45 days after receipt of request along with prescribed charges	SDO (Operations)	XEN (OP)	SE (OP)
		(iv) Shifting of Transformer	Within 60 days after receipt of request along with prescribed charges	SDO (Operations)	XEN (OP)	SE (OP)

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7

				* The shifting of lines and transformers are subject to the availability of Right of way (ROW) and deposit of cost of shifting by consumer wherever applicable		
58.	Power	Complaint about consumer bills and restoration of supply Resolution of complaints on disputed electricity bills	(i) Within 24 hours of receipt of complaint if no additional information is required	Commercial Assistant (CA)	SDO (OP)	XEN (OP)
			(ii) Within 7 hours of receipt of complaint if additional information is required	Commercial Assistant (CA)	SDO (OP)	XEN (OP)
59.	Power	Reconnection of supply following disconnection due to non-payment of bills	(i) Cities and Towns within 6 hours of receipt of payment from consumer	JE [In charge]	SDO (OP)	XEN (OP)
			(ii) Rural area within 12 hours of receipt of payment from consumer	JE [In charge]	SDO (OP)	XEN (OP)
60.	Transport	(i) Issuance of Learner Driving License (Sarathi Related Services)	5 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(ii) Issuance of Permanent Driving License (Sarathi Related Services)	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(iii) Renewal of Driving License	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(iv) Issuance of Duplicate driving license	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(v) Endorsement of new class in Driving License	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
61.	Transport	Issuance of Conductor License	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
62.	Transport	(i) Registration of New Vehicles (VAHAN)	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(ii) Transfer of ownership	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(iii) Issuance of NOC	7 Days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(iv) Issuance of duplicate RC	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(v) Tax Clearance Certificate	7 Days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District
		(vi) HPA Addition/Deletion	7 days	SDO(C)-cum-RA/RTA of concerned authority	ADC Of concerned District	DC of Concerned District

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
63.	Housing Board	Issue of No Objection Certificate/Duplicate Allotment/Re-allotment Letter	21 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
64.	Housing Board	(i) Issue of Conveyance Deed	15 days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
		(ii) Issue of Conveyance Deed through GPA	45 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
65.	Housing Board	Issue of No Due Certificate	30 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
66.	Housing Board	Transfer of property in case of sale	15 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
67.	Housing Board	Transfer of property in case of death (uncontested)	45 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
68.	Housing Board	Issue of permission for mortgage	7 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
69.	Housing Board	Attested copy of any document	7 Days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
70.	Housing Board	Change of Ownership (other than Death Cases)	45 days	Estate Manager of Concerned District	Chief Revenue Officer Housing Board Haryana	Secretary Housing Board Haryana
71.	Housing Board	Demarcation of Plot	21 days	Sub Divisional Engineer	Executive Engineer	Chief Engineer
72.	Agriculture	Supply of Soil Sample Results	7 days	Agriculture Officer In charge	Sub Divisional Magistrate of the concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner of the concerned District
73.	Agriculture	Soil Test report/ Soil Health Card	10 days	Soil Testing Officer (concerned)	Deputy Director of Agriculture (Concerned)	Additional Director of Agriculture (Soil & Water Management)
74.	HSAMB	Issue of NOC/ Duplicate Allotment/ Re-allotment	30 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
75.	HSAMB	Issue of Conveyance Deed	30 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
76.	HSAMB	Issue of No dues Certificate	15 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
77.	HSAMB	Re-transfer of property in case of sale	30 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
78.	HSAMB	Re-transfer of property in case of sale (Uncontested Death)	60 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
79.	HSAMB	Issue of J form to the farmers	Same Day of auction and weighment of produce	Mandi Supervisor or Assistant Secretary	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO
80.	HSAMB	Providing financial aid (ex-gratia) to cultivators for any injury or death during farming operations	60 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
81.	HSAMB	Issue of NOC for Mortgage	15 days	Concerned Secretary-cum-Executive Officer.	DMEO	ZMEO
82.	Industries & Commerce	Issuing of Entrepreneurs Memorandum Part-I acknowledgement under MSMED Act 2006.	3 days	Joint Director/Deputy Director	Additional Director, Industries	Director Industries & Commerce

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
83.	Industries & Commerce	Issuing of Entrepreneurs Memorandum Part-II acknowledgement under MSMED Act,2006	3 days	Joint Director/Deputy Director	Additional Director, Industries	Director Industries & Commerce
84.	Industries & Commerce	Boiler Registration under the Indian Boiler Act, 1923	10 days	Chief Inspector of Boilers	Additional Director Industries	Director Industries & Commerce
85.	Industries & Commerce	Renewal of Boiler Registration under the India Boiler Act 1923	7 days	Chief Inspector of Boilers	Additional Director, Industries	Director Industries & Commerce
86.	Industries & Commerce	Approval for modification, alteration, repair of boiler under Indian Boiler Act, 1923	7 days	Chief Inspector of Boilers	Additional Director, Industries	Director Industries & Commerce
87.	Industries & Commerce	Provisional License for processing under Lubricating Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Regulation) Order, 1987.	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
88.	Industries & Commerce	Provisional License for Trading under Lubricating Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Regulation) order, 1987.	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
89.	Industries & Commerce	License for processing under Lubricating Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Regulation Order,1987	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
90.	Industries & Commerce	License for Trading under Lubricating Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Regulation) order, 1987.	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
91.	Industries & Commerce	Renewal of License for processing under Lubrication Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Order 1987	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
92.	Industries & Commerce	Renewal of License for Trading under Lubrication Oils and Greases (Processing Supply and Distribution Order 1987	7 days	Additional Director	Director Industries & Commerce	Principal Secretary, Industries & Commerce
93.	Industries & Commerce	Registration of Firms under Indian Partnership Act. 1932.	03 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
94.	Industries & Commerce	Approval for change in partners under Indian Partnership Act. 1932.	03 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
95.	Industries & Commerce	Approval for change of Registered Office under Indian Partnership Act. 1932.	03 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
96.	Industries & Commerce	Registration of Societies under the Haryana Registration and Regulations of Societies Act. 2012	07 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
97.	Industries & Commerce	Name Approval of Societies under the Haryana Registration and Regulations of Societies Act. 12012	03 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
98.	Industries & Commerce	Approval of Governing body under the Haryana Registration and Regulations of Societies Act. 2012	15 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
99.	Industries & Commerce	Approval for change in name/Registered office of society under the Haryana Registration and Regulations of Societies Act. 2012	07 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies
100.	Industries & Commerce	Approval for amendments in by-laws of society under the Haryana Registration and Regulations of Societies Act. 2012	60 days	District Registrar, Firms and Societies	State Registrar, Firms & Societies	Registrar General, Firms & Societies

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
101.	HSIIDC	Sanction of Building plans/ revised building plans (Industrial/Residential)	15 days	DTP/STP concerned	CTP	MD
102.	HSIIDC	Sanction of Building plans/ revised building plans (Commercial)	30 days	DTP/STP concerned	CTP	MD
103.	HSIIDC	Issue of completion/ occupation certificate for buildings	15 days	DTP/STP concerned	CTP	MD
104.	HSIIDC	Issue of No Objection Certificate/Duplicate Allotment/Re-allotment letter	20 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
105.	HSIIDC	Issue of conveyance deed	15 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
106.	HSIIDC	Issue of No due certificate	15 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
107.	HSIIDC	Transfer of plots in cases of sale etc.	30 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
108.	HSIIDC	Transfer of plots (uncontested)	45 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
109.	HSIIDC	Issue of permission for mortgage	30 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
110.	HSIIDC	Attested copy of any document	3 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
111.	HSIIDC	Change of ownership (other than death cases)	30 days	Estate Manager	HOD/ (Estate)	MD
112.	HSIIDC	Demarcation of plots	05 days	STP/DTP	CTP	MD
113.	HSIIDC	Issue of Plinth level certificate	07 days	DTP/STP	CTP	MD
114.	Food and Supplies	(i) Issue of New Ration Card on receipt of D-I form i.e. Application Form for APL Category	22 Days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(ii) Issuance of new ration card on receipt of surrender Certificate (APL/ BPL/ AAY)	15 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(iii) Issuance of duplicate ration card. (APL/ BPL/ AAY)	15 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(iv) Inclusion/ Deletion of family member (APL/ BPL/ AAY)	15 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(v) Change of address within same jurisdiction (All category ration cards)	15 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(vi) Change of address including change of FPS (All category ration cards)	15 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
		(vii) Issuance of surrender certificate (All category ration cards)	7 days	Inspector Incharge/ AFSP0	District Food & Supplies Controller	Deputy Commissioner
115.	HUDA	Sanction of Building Plans/ Revised Building Plans	30 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
116.	HUDA	Issue of Completion/ Occupation Certificates for buildings	15 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
117.	HUDA	Issue of No objection Certificate(Transfer permission)/ duplicate allotment letter/ re-allotment letter	20 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
118.	HUDA	Issue of Conveyance deed	20 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
119.	HUDA	Issue of No due Certificate	10 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
120.	HUDA	Transfer of property in case of sale	20 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.



Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
121.	HUDA	Transfer of property in case of death (Uncontested)	20 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
122.	HUDA	Issue of permission for mortgage	07 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
123.	HUDA	Attested copy of any documents	04 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
124.	HUDA	Change of ownership (other than death cases)	07days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
125.	HUDA	Demarcation of plots	05 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
126.	HUDA	Issue of Plinth (DPC) Certificate	05 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
127.	HUDA	Water Supply and Sewerage Connection	10 days	Concerned Executive Engineer, HUDA/SDE HUDA.	Concerned Superintendent Engineer	Superintendent Engineer Headquarters.
128.	HUDA	Sanction of Water supply and Sewage Connection (industrial)	10 days	Concerned Executive Engineer, HUDA/SDE HUDA.	Concerned Superintendent Engineer	Superintendent Engineer Headquarters.
129.	HUDA	Mortgage 1 <sup>st</sup> Charge (Industrial)	07 days	Estate Officer	Concerned Zonal Administrator, HUDA	Administrator HUDA HQs.
130.	Town & Country Planning	Change of land use permission for the units situated within various controlled areas of State within final published development plan of the controlled area and conforming zone (except competency of the Govt)	60 from the date of receipt of complete documents	Director General, Town & Country Planning	Additional Chief Secretary, Town & Country Planning	-
131.	Town & Country Planning	NOC for the units falling outside controlled area but within urban areas	30 from the date of receipt of complete documents	Senior Town Planner	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning
132.	Town & Country Planning	NOC for the units falling outside controlled area and urban area	10 from the date of receipt of complete documents	District Town Planner	Senior Town Planner	Chief Town Planner
133.	Town & Country Planning	Licence for the brick kilns, charcoal kilns, stone crushers	30 from the date of receipt of complete documents	Senior Town Planner	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning
134.	Town & Country Planning	Sanction of building plans of site up to 2.0 acres (8093.70 sqm)	45 from the date of receipt of complete documents	District Town Planner	Senior Town Planner	Chief Town Planner
135.	Town & Country Planning	Sanction of building plans of site more than 2.0 acres (8093.70 sqm) and up to 5.0 acres (20234.25 sqm)	60 from the date of receipt of complete documents	Senior Town Planner	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning
136.	Town & Country Planning	Sanction of building plans of site above 5.0 acres (20234.25 sqm)	90 from the date of receipt of complete documents	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning	Additional Chief Secretary, Town & Country Planning
137.	Town & Country Planning	Issue of occupation certificate up to plot area of 500 sqm having no composition of offence	45 from the date of receipt of complete documents	Senior Town Planner	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning
138.	Town & Country Planning	Issue of occupation certificate for plot area from 500 sqm to 5.0 acres (20234.25 sqm) in cases of CLU granted area and community sites in licenced plotted colonies. Commercial site in plotted colonies up to 2.0 acres having no composition of offence.	60 from the date of receipt of complete documents	Senior Town Planner	Chief Town Planner	Director General, Town & Country Planning



Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Rural Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Urban Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
142.	Home	Addition/Deletion of weapon (if the license issuing district is the same where service has been sought).	07 days from the expiry of the mandatory notice period of 45 days as provided under the Arms Act.	District Magistrate (except Faridabad, Panchkula, Ambala & Gurgaon Districts)	Divisional Commissioner	-----
				Joint Commissioner of Police (Gurgaon & Faridabad Districts)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Panchkula)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Rural Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Urban Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
143.	Home	Extension of purchase period of weapon, (within permissible time period and if the license issuing district is the same where services has been sought).	07 days	District Magistrate (except Panchkula, Ambala, Faridabad & Gurgaon Districts)	Divisional Commissioner	-----
				Joint Commissioner of Police (Gurgaon & Faridabad Districts)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Panchkula)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Rural Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Urban Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
144.	Home	Registration of Foreigners (Arrival and Departure)	Immediate	Assistant Commissioner of Police (Hq.) Ambala, Panchkula Districts	Deputy Commissioner of Police Ambala/Panchkula	Commissioner of Police

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
				Assistant Commissioner of Police/HQ. Gurgaon & Faridabad Districts Foreigners Registration Officer (FRO)	Deputy Commissioner of Police Gurgaon and Faridabad	Commissioner of Police
				Deputy Superintendent of Police (HQ) (except Ambala, Panchkula, Faridabad & Gurgaon Districts)	Superintendent of police	Range IG
145.	Home	Extension of Residential Permit of Foreigners.	05 days	Assistant Commissioner of Police HQ Ambala Urban Area, Panchkula/ Ambala Rural Area	Deputy Commissioner of Police	Commissioner of Police
				Assistant Joint Commissioner of Police Gurgaon & Faridabad HQ. Foreigners Registration Officer (FRO)	Deputy Commissioner of Police	Commissioner of Police
				Deputy Superintendent of Police HQ (except Ambala, Panchkula, Faridabad & Gurgaon Districts)	Superintendent of police	Range IG
146.	Home	Copy of FIR or DDR.	Immediate/Online	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/Commissioner of Police
147.	Home	NOC for use of loud speakers (applicable only in case of S.D.M. obtain N.O.C. from the concerned SHO before granting permission).	05 days	Sub Divisional Magistrate (except Ambala, Panchkula, Faridabad & Gurgaon Districts)	District Magistrate/ Deputy Commissioner	Divisional Commissioner
				Deputy Assistant Commissioner of Police HQ, Ambala & Panchkula Districts	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Assistant/ Deputy/ Commissioner of Police HQ/Commissioner of Police Faridabad & Gurgaon Districts Foreigners Registration Officer (FRO)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
148.	Home	NOC for Fairs/Melas/Exhibition/Sport Events etc.	05 days	SubDivisional Magistrate (except Ambala, Panchkula, Faridabad & Gurgaon Districts)  Assistant/ Deputy Commissioner of Police HQ Ambala & Panchkula  Joint/ Assistant Commissioner of Police, Gurgaon & Faridabad HQ.	District Magistrate/ Deputy Commissioner  Commissioner of Police  Commissioner of Police .	Divisional Commissioner  Divisional Commissioner  Divisional Commissioner
149.	Home	Stranger Verification (after receiving the verification from the other District/State of which the stranger is resident)	05 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police	Superintendent of Police/Commissioner of Police
150.	Home	Tenant/Servant Verification (if resident or local area)	05 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
151.	Home	Tenant/Servant Verification if resident of other District/State and after receiving the verification from other District/State)	05 day	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
152.	Home	Other Verification related services.	30 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
153.	Home	Copy of untraced report in road accident cases.	45 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
154.	Home	Copy of untraced report in cases pertaining to stolen vehicles.	45 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
155.	Home	Copy of untraced report in theft cases.	60 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
156.	Home	NOC for pre-owned vehicles.	05 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint	Superintendent of Police/ Commissioner of Police

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
					Commissioner of Police	
157.	Home	Service Verification (in case of Resident of Haryana).	10 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
158.	Home	Character Verification	10 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police
159.	Home	Verification for renewal of Arms License.	22 days	Joint Commissioner of Police (Gurgaon & Faridabad Districts)  DCP (Panchkula & Ambala Districts)  Sub Divisional Magistrate/City Magistrate (except Faridabad, Panchkula, Gurgaon & Ambala Districts)	Commissioner of Police  Commissioner of Police  District Magistrate	Divisional Commissioner  Divisional Commissioner  Divisional Commissioner
160.	Home	NOC for issuance/renewal of License of Arms Dealers.	15 days	Joint Commissioner of Police, Faridabad & Gurgaon Districts.  Deputy Commissioner of Police, Ambala & Panchkula Districts)  District Magistrate (except Panchkula, Ambala, Faridabad & Gurgaon)	Commissioner of Police  Commissioner of Police  Divisional Commissioner	Divisional Commissioner  Divisional Commissioner  -----
161.	Home	Issuance of NOC for setting up of Petrol Pump, Cinema Hall etc.	15 days	Sub Divisional Magistrate, (except Panchkula, Ambala, Faridabad & Gurgaon Districts)  Deputy Commissioner of Police (HQ), Faridabad, Gurgaon, Ambala & Panchkula Districts	Deputy Commissioner/District Magistrate  Commissioner of Police	Divisional Commissioner  Divisional Commissioner
162.	Home	Passport Verification	21 days	Station House Officer of the concerned Police Station	Deputy Superintendent of Police/Deputy Commissioner of Police/Joint Commissioner of Police	Superintendent of Police/ Commissioner of Police

Sr. No.	Name of the Department	Name of Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7
163.	Home	Verification for fresh Arms License	30 days	Deputy Commissioner (except Panchkula Faridabad, Gurgaon & Ambala Districts)	Divisional Commissioner	-----
				Joint Commissioner of Police (Gurgaon & Faridabad Districts)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Panchkula)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Rura Areal)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner
				Deputy Commissioner of Police (Ambala Urban Area)	Commissioner of Police	Divisional Commissioner

D. S. DHESI,  
Chief Secretary to Government Haryana.